



REGLAMENTO DE EVALUACIÓN COLEGIOS MANQUEHUE

COLEGIO SAN ANSELMO

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	4
II. CONSIDERACIONES GENERALES	6
A. DISPOSICIONES GENERALES.	6
B. ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y ORGANIZACIÓN DE LA TEMPORALIDAD.	6
C. GLOSARIO. DEFINICIONES CENTRALES.	7
C.1. CONCEPTOS CLAVES DEL CICLO DE LA EVALUACIÓN	8
C.2. CONCEPTOS CLAVE EN TORNO A LOS AGENTES DE LA EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE.	9
C.3. CONCEPTOS CLAVES DE LA EVALUACIÓN SEGÚN FUNCIONES O CARACTERÍSTICAS.	10
C.4. CONCEPTOS CLAVE SOBRE PROCESOS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN.	11
III. CICLO DE EVALUACIÓN DE AULA	12
A. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	12
B. JORNADA DE TRABAJO DENTRO Y FUERA DEL HORARIO ESCOLAR.	12
C. EVALUACIÓN DIVERSIFICADA.	13
A. EVALUACIÓN FORMATIVA INICIAL.	14
B. EVALUACIÓN FORMATIVA CONTINUA.	14
C. RETROALIMENTACIÓN.	14
V. EVALUACIÓN SUMATIVA. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE APRENDIZAJES.	15
A. PONDERACIONES Y CANTIDAD DE CALIFICACIONES	15
B. SISTEMAS DE REGISTRO DE LAS CALIFICACIONES.	21
C. PERIODICIDAD DEL REPORTE DE CALIFICACIONES.	22
D. RECUPERACIÓN DE INSTANCIAS DE EVALUACIÓN.	22
E. HONESTIDAD (PLAGIO Y COPIA).	23
F. REFLEXIÓN DOCENTE A PARTIR DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES	24
VI. SITUACIONES ESPECIALES	24
A. ADECUACIONES CURRICULARES:	24
A.2. ADECUACIONES CURRICULARES EN LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.	25
A.2.1. EVALUACIÓN DIFERENCIADA:	25
B. FACILIDADES PARA ALUMNOS SELECCIONADOS DE DEPORTES, REPRESENTANTES DEL COLEGIO EN TORNEOS O EXPERIENCIAS NACIONALES O INTERNACIONALES Y PARTICIPANTES DE RETIROS EN SAN JOSÉ MALLÍN GRANDE	26
C. FACILIDADES PARA ALUMNAS EMBARAZADAS Y O QUE HAYAN SIDO MADRES O PADRES DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR	27
D. CIERRE DE AÑO ANTICIPADO:	27

E. AUSENCIA PROLONGADA:	27
VII. PROMOCIÓN ESCOLAR Y REPITENCIA	29
VIII. ANEXOS	32
ANEXO N°1: PROTOCOLO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES.	32
ANEXO N°2: ESCALA DE APROBACIÓN EN EL 70% DE LOGRO.	35

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Reglamento de Evaluación y promoción del **Colegio San Anselmo** que pertenece a la Red de colegios de Manquehue.

El presente reglamento de evaluación y promoción, (en adelante el REP) constituye un requisito para tener y mantener el Reconocimiento Oficial del Estado para impartir educación.

Por tanto, el REP ha sido elaborado en el contexto del decreto N° 67/2018 de MINEDUC, que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción escolar para estudiantes de educación regular y de la Política de evaluación para el aprendizaje que orienta a los Colegios Manquehue sobre cómo implementar los criterios de evaluación manquehuinos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

De acuerdo a nuestra propuesta educativa que emana de la Regla de San Benito y de la escuela católica y que se plasma en nuestro PEI, organizamos nuestros procesos de enseñanza Aprendizaje en torno a tres principios pedagógicos: La búsqueda de Dios y Escucha, El Camino comunitario y el Servicio y Misión.

Es así como en Manquehue comprendemos la evaluación como un aspecto formativo, inserto en el proceso de enseñanza -aprendizaje de nuestros alumnos, que se caracteriza por ser continuo, contextualizado y sistemático. La evaluación debe entregar información pertinente, válida, confiable y objetiva con el fin de que cada cual pueda hacerse cargo de su propio proceso de aprendizaje y poner al servicio de los demás lo que va aprendiendo, dejando ver también sus errores para poder pedir ayuda y ser ayudado, de manera tal que se sepa parte integrante de una comunidad que avanza unida por un camino de aprendizaje que lo lleva a ir descubriendo su vocación dentro del plan que Dios tiene para él o ella.

Con este reglamento de evaluación queremos acompañar y guiar constantemente el proceso de evaluación de los aprendizajes de nuestros estudiantes de primero básico a cuarto medio, logrando así identificar logros, dificultades y desafíos en ellos ofreciéndoles una tutoría pedagógica continua que les permita reflexionar con el profesor sobre los pasos a seguir para alcanzar las metas propuestas.

Desde esta visión de evaluación propia de nuestros colegios, emanan seis criterios que han estado presentes al elaborar el reglamento de evaluación y al planificar la implementación del proceso de enseñanza y evaluación.

Estos Criterios son:

- **Informativa:** que sea una evaluación que dé cuenta de cuánto han aprendido nuestros alumnos realmente, iluminadora.

- **Constante/De Proceso:** que sea una instancia de escucha de cada alumno en su camino de aprendizaje, que sea un camino de aprendizaje continuo, donde reconozcan que del error también se aprende, que sea un camino de humildad.
- **Variada/Amplia:** que sea una evaluación flexible y diversificada, donde se abarquen las diferentes inteligencias, temperamentos y formas de expresar el aprendizaje. Que sea inclusiva esto es que considere a cada uno en sus diferencias "Que los fuertes deseen más y los débiles no retrocedan" y que permita detectar y valorar el deseo de aprender.
- **Metacognitiva/Reflexiva:** que ayude a que los alumnos descubran sus debilidades y fortalezas y con esto, poder ayudarlos a encontrar su vocación.
- **Integral:** hablamos de integralidad en todos los sentidos, desde la persona en su totalidad, desde las asignaturas integradas, desde la dialéctica que se genera entre el aprendizaje y la cultura, desde la motivación y las ganas por aprender de los alumnos.
- **Que permita hacerse cargo del otro:** que sea una instancia para compartir conocimientos, con el fin de avanzar juntos, donde se compartan metas personales y comunitarias, preocuparme de mí y de otro.

El reglamento se estructura en siete capítulos, cuyo propósito central es describir y comunicar a la comunidad escolar los procedimientos que este colegio ha definido para conducir la evaluación periódica de los logros de aprendizaje de nuestros alumnos, basadas en las normas mínimas nacionales reguladas por el decreto de evaluación n°67/2018.

II. CONSIDERACIONES GENERALES

A. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo N°1: Las disposiciones del presente Reglamento se deben aplicar a los niveles de Primero a Octavo año de Enseñanza General Básica y de Primero a Cuarto año de Enseñanza Media respectivamente. Los niveles de Pre-básica se regirán por las disposiciones generales del MINEDUC, Subsecretaría de Educación Parvularia e Intendencia de Educación Parvularia respectivamente

Artículo N°2: El Consejo del Rector y la Dirección Académica del colegio aprobará, previo conocimiento de la opinión de los profesores, el “Reglamento de Evaluación para los aprendizajes” y la determinación de todos los aspectos administrativos complementarios, los cuales se comunicarán al momento de la matrícula a los apoderados y estudiantes.

(Sólo para subvencionados): El Consejo Escolar tomará conocimiento del Reglamento de Evaluación en la primera sesión del año lectivo.

La Red de colegios de Manquehue revisará junto a los Consejos académicos de los tres colegios, el presente documento y comunicará sus actualizaciones o modificaciones a la comunidad escolar en general mediante su publicación en la página web del colegio y comunicación interna a apoderados y profesores.

B. ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y ORGANIZACIÓN DE LA TEMPORALIDAD.

Artículo N°3: La organización temporal del año escolar se articulará en torno a un **Sistema Trimestral**, que considera al trimestre como una unidad temporal de aproximadamente 12 a 13 semanas, dependiendo del calendario escolar anual que corresponda.

Artículo N°4: La organización de los estudiantes según cursos, corresponderá a los siguientes **ciclos**:

- Primer Ciclo: Pre-kínder, Kínder, 1ro básico y 2do básico. Este ciclo es llamado **Ciclo Inicial**.
- Segundo Ciclo: 3ro básico, 4to básico, 5to básico y 6to básico. Este ciclo es llamado **Ciclo Básico**.
- Tercer Ciclo: 7mo básico, 8vo básico, I Medio, II Medio. Este ciclo es llamado **Ciclo General**.
- Cuarto Ciclo: III Medio y IV Medio. Este ciclo es llamado **Ciclo Vocacional**.

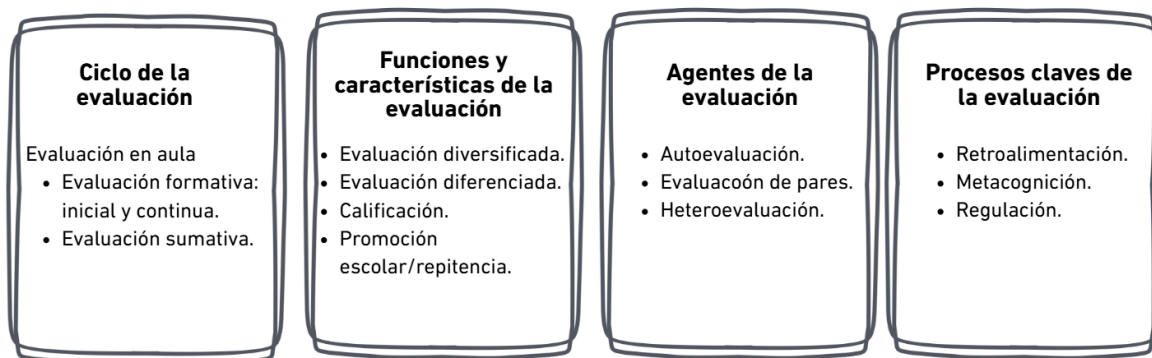
C. GLOSARIO. DEFINICIONES CENTRALES.

Artículo N° 5: Para efectos del presente documento se entenderá¹ por:

- a) **Reglamento:** “Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.” (Ministerio de Educación, Decreto 67 / 2018)
- b) **Evaluación:** “Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.” (Ministerio de Educación, Decreto 67 / 2018)
- c) **Curso:** “Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.”² (Ministerio de Educación, Decreto 67 / 2018)

Artículo N°6: Un adecuado desarrollo del proceso evaluativo en el aula considera el despliegue virtuoso de una serie de conceptos claves, que se organizan en torno a un ciclo de evaluación y que se definen a continuación.

CONCEPTOS CLAVES DE LA EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE



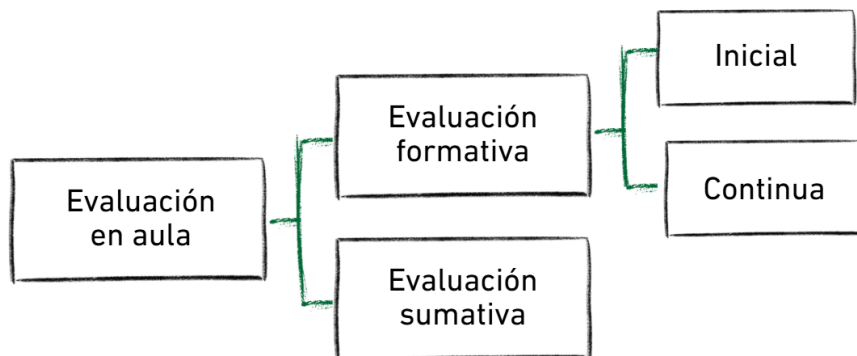
El glosario de conceptos ofrece una comprensión compartida respecto de los términos que se presentan en este reglamento. Los conceptos corresponden a definiciones derivadas de la Política de Evaluación para el Aprendizaje de los Colegios del Movimiento Apostólico

¹ Definiciones referidas al Artículo N°2 del decreto 67 de año 2018 del Ministerio de Educación de Chile.

² Curso; se entenderá por el año cursado, no por el grupo humano.

Manquehue; derivadas del Decreto de Evaluación 67/2018, MINEDUC y de una revisión bibliográfica de literatura especializada en el campo de la evaluación.

C.1. Conceptos claves del Ciclo de la evaluación



C.1.1. Evaluación en Aula³. Es un aspecto intrínseco al proceso de enseñanza aprendizaje, y tiene como propósito recoger evidencia que permita: a) describir en un momento determinado la brecha entre el aprendizaje adquirido y la meta que debe alcanzar el alumno considerando la diversidad existente en el aula; y b) orientar así la toma de decisiones pedagógicas para abordar las diferentes necesidades y oportunidades que van surgiendo en las trayectorias de aprendizaje de los estudiantes.

La evaluación en el aula se organiza en torno a un ciclo de evaluación donde las prácticas formativas y sumativas son coherentes y se respaldan mutuamente, pues las dos tienen como foco el aprendizaje de los estudiantes y la mejora del proceso de enseñanza.

C.1.2. Evaluación Formativa. Se concibe como un tipo de evaluación que recoge permanentemente evidencias de los aprendizajes de los estudiantes para potenciar su desarrollo y logro durante el proceso de enseñanza. Si bien esta evaluación se planifica en conjunto con la enseñanza, ella no es calificada y se utiliza fundamentalmente para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos. La evidencia de su desempeño se obtiene, interpreta y usa por los profesores y estudiantes para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos para avanzar en el proceso de enseñanza. Por tanto esta siempre debe ser planificada y entregar retroalimentación a los alumnos de sus propios desempeños.

³ Este reglamento considera el “aula” en un sentido amplio, de acuerdo a las orientaciones del Decreto 67 (Mineduc. 2019): “se refiere a una amplia gama de acciones lideradas por los y las docentes para que tanto ellos como sus estudiantes puedan obtener evidencia sobre el aprendizaje e interpretarla para tomar decisiones que permitan promover el progreso del mismo y mejorar los procesos de enseñanza a todos aquellos espacios escolares donde se intencionan los aprendizajes”.

C.1.3. Evaluación formativa inicial. Es un tipo de evaluación que se desprende de la formativa que apunta a recoger el conocimiento previo al inicio de nuevas sesiones o unidades curriculares o de un período lectivo, desarrollando explícitamente en los estudiantes el hábito de preguntarse acerca de lo que saben, reconocen y han hecho respecto de un determinado aprendizaje. Entrega evidencia para adecuar las estrategias de enseñanza y de acompañamiento a los estudiantes, pues permite evidenciar los errores conceptuales, los aprendizajes adquiridos en forma completa, parcial, incompleta o incorrecta, junto con sus creencias y visiones sobre el tema.

C.1.4. Evaluación formativa continua. Es un tipo de evaluación que se desprende de la formativa, como una parte integral del proceso de enseñanza/aprendizaje, y no un complemento de él. Está centrada en el progreso de los aprendizajes de los estudiantes, se despliega de manera continua durante el proceso de enseñanza aprendizaje, busca identificar las necesidades de aprendizaje y dar forma a la enseñanza.

C.1.5. Evaluación Sumativa. Corresponde a un tipo de evaluación, que puede ser parcial y final de un período lectivo o unidad curricular. Ella entrega información acerca del nivel de logro de los alumnos respecto de los objetivos de aprendizaje, luego de un determinado proceso de enseñanza.

Esta evaluación se utiliza para certificar los aprendizajes parciales y/o finales logrados, comunicándose, generalmente, mediante una calificación.

La evaluación sumativa sirve a profesores y estudiantes para verificar la consecución de logros importantes en la adquisición de objetivos de aprendizaje por parte de los alumnos, y se relacionen con los mismos desempeños examinados en la evaluación formativa.

C.2. Conceptos Clave en torno a los Agentes de la evaluación para el Aprendizaje.

C.2.1. Autoevaluación. Es un proceso donde el propio estudiante evalúa formativamente sus aprendizajes al mirar sus desempeños a la luz de los criterios de logro; identificando fortalezas y aspectos por mejorar, junto con maneras para avanzar en su desempeño.

La autoevaluación pone el foco en la responsabilidad del estudiante, promoviendo su hábito de pensamiento metacognitivo y autorregulación, con esto mejorando su aprendizaje y desarrollo de habilidades cognitivas complejas.

C.2.2. Evaluación de Pares o Coevaluación. Es un proceso en el que los estudiantes evalúan formativamente los aprendizajes de sus pares al revisar sus desempeños a la

luz de los criterios de logro; identificando fortalezas y aspectos por mejorar y orientando a sus compañeros sobre cómo avanzar en las metas de aprendizaje.

Para avanzar en los procesos de autoevaluación y Coevaluación se dispondrá de estrategias y herramientas específicas que estarán a disposición de los docentes para su aplicación

C.2.3. Heteroevaluación. Es un proceso en el que el profesor evalúa los aprendizajes de sus alumnos a la luz de los criterios de logro definidos previamente y alineados a los objetivos de aprendizaje curricular.

C.3. Conceptos claves de la evaluación según funciones o características.

C. 3.1. Calificación. Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación que transmite un significado compartido respecto de dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto (Decreto de Evaluación 67/2018).

Las calificaciones deben dar cuenta significativamente del producto o aprendizaje curricular final y del proceso de desarrollo de los estudiantes⁴ y tener relación solo con los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación abordados en clase y comprendidos por los estudiantes.

C.3.2. Promoción escolar. Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media (Artículo 2, Decreto de Evaluación 67/2018).

C.3.3. Repitencia. Corresponde a una medida excepcional que toma el equipo directivo del colegio, donde se retiene en el mismo curso a un estudiante como consecuencia de un rendimiento académico deficiente (Brophy, 2006; Jimerson & Brown, 2012; En Gómez (2013), RELEC, n°4, año 4, 66-70) o a causa de un elevado porcentaje de ausencia a clases.

C.3.4. Evaluación Diversificada. Corresponde a una manera de evaluar a la diversidad de los estudiantes en el aula utilizando una estrategia evaluativa que considere distintas opciones para presentar la información, expresar el aprendizaje y participar del proceso de evaluación.

⁴ Tal como lo indica la Política de Evaluación para el aprendizaje de los Colegios Manquehue, en su capítulo IV.

C.4. Conceptos clave sobre procesos relevantes de la evaluación.

C.4.1. Retroalimentación. Proceso en el cual el alumno utiliza la información recibida en la evaluación formativa para la mejora del aprendizaje, estrechando la brecha entre lo aprendido y la meta de aprendizaje.

C.4.2. Metacognición. Apunta al conocimiento del propio funcionamiento cognitivo y a las operaciones vinculadas con la supervisión y regulación que los sujetos ejercen sobre su propia actividad cognitiva al momento de enfrentar una tarea. Implica habilidades cognitivas de orden superior.

C.4.3. Regulación. En el proceso de aprendizaje, se entiende a la regulación como la información acerca de qué tan ajustada o no está la conducta y rendimiento del aprendiz en función de lo que está aprendiendo. La regulación puede ser externa, muy frecuente en los inicios de un proceso de aprendizaje, cuando otra persona media el proceso y entrega la información necesaria para hacer los ajustes requeridos para desarrollar de mejor manera los procesos cognitivos involucrados en el aprendizaje. Conforme se avanza en el proceso y en el aprendizaje autónomo, la regulación puede ser propia, es decir, **autorregulación**, que se produce cuando el alumno es capaz de generar una reflexión autoevaluatora de su desempeño y obtener la información suficiente para regular su aprendizaje, tomando decisiones que permitan mejorarlo (FUNIBER, 2013).

C.4.4. Adecuación Curricular. Proceso dinámico y flexible que da respuesta a la diversidad presente en el alumnado, asegurando un aprendizaje de calidad y el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades para todos y cada uno de los alumnos.

De acuerdo al Decreto 83/2015, se consideran dos tipos de adecuaciones curriculares:

- **Adecuaciones curriculares de acceso.** Son aquellas que intentan reducir o incluso eliminar las barreras a la participación, al acceso a la información, expresión y comunicación, facilitando así el progreso en los aprendizajes curriculares y equiparando las condiciones con los demás estudiantes, sin disminuir las expectativas de aprendizaje.
- **Adecuaciones curriculares en los Objetivos de Aprendizaje.** Son aquellas que ajustan los Objetivos de Aprendizaje (OA) establecidos en las Bases Curriculares en función de los requerimientos específicos de cada estudiante con relación a los aprendizajes prescritos en las distintas asignaturas del grupo curso de pertenencia (Mineduc, 2017).

- **Evaluación Diferenciada.** Constituye un procedimiento evaluativo que permite atender a estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales y que requieren de una adecuación curricular de objetivos que aseguren oportunidades para demostrar su aprendizaje.

III. CICLO DE EVALUACIÓN DE AULA

A. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

La evaluación en el aula se organiza en torno a un ciclo de evaluación donde se planifican e implementan prácticas formativas y sumativas que son coherentes y se respaldan mutuamente, pues las dos contribuyen articuladamente al aprendizaje de los estudiantes y la mejora del proceso de enseñanza.

Artículo N°7: La evaluación en el aula se planificará en conjunto con la planificación de la enseñanza para los ciclos escolares anual y por unidades pedagógicas desde primero básico hasta cuarto medio, para todas las asignaturas. Estas planificaciones serán realizadas por los departamentos en base a un plan anual dividido en unidades pedagógicas.

Artículo N°8: En los ciclos escolares anuales y unidades pedagógicas se deben planificar tanto instancias de evaluación formativa como sumativa que permitan levantar información de los aprendizajes de los estudiantes al inicio, durante y al final de cada ciclo de enseñanza.

Artículo N°9: Los profesores deben implementar instancias para asegurar que los estudiantes comprendan previamente los aprendizajes que serán evaluados y sus criterios de calidad o de evaluación, junto con conocer cómo y cuándo serán evaluados.

B. JORNADA DE TRABAJO DENTRO Y FUERA DEL HORARIO ESCOLAR.

Entendiendo que la dedicación ordenada y sistemática forma personas responsables, comprometidas con su propio aprendizaje y capaces de aportar e infundir lo que cada uno pueda ir descubriendo como fortalezas en sí mismo; y desde la necesidad de formar personas integrales, con competencias que les sirvan para la vida y enfrentar sus desafíos; se plantean las siguientes consideraciones respecto del sistema de trabajo dentro y fuera del horario escolar.

Artículo N°10: El trabajo dentro y fuera del horario escolar colabora a fortalecer en nuestros alumnos aspectos como la autonomía, la toma de decisiones, la responsabilidad y desarrollo de hábitos de estudio. Es por ello que en nuestros colegios los enseñamos y monitoreamos.

- **Autonomía:** Se aplica cuando el alumno se ve enfrentado a una tarea de manera independiente donde moviliza todas sus herramientas cognitivas y emocionales para

resolver alguna situación en particular. La cantidad y calidad de estas tareas deben ser adecuadas para sus tiempos, conocimientos, habilidades y edad. Estas deben contar con instrucciones claras que le permita a los estudiantes aplicar y desarrollar contenidos (procedimentales, actitudinales y declarativos) propios de la asignatura.

- Toma de decisiones: Esta conducta tiene relación directa con la autonomía, ya que nuestros estudiantes deben aprender a tomar decisiones y en este caso particular queremos que ellos planifiquen durante la semana, los tiempos y distribución del trabajo con apoyo de un adulto.
- Responsabilidad: corresponde a un valor cuya enseñanza y aprendizaje es de largo plazo. Está muy vinculado al cumplimiento y seguimiento de los compromisos contraídos.
- Hábitos de estudio: Corresponde a un hábito ligado a una sistematicidad en el tiempo, por ello es muy relevante una organización de las tareas semanales. Los profesores enseñarán a los alumnos a organizar semanalmente su horario y mantener un calendario de compromisos, que deben ser abordados con tiempos dentro y fuera del horario escolar.

Artículo N°11: El colegio y su equipo de profesores organizarán tanto las tareas académicas como las del área de formación para los alumnos. El equipo de profesores monitoreará continuamente que las tareas mantengan armonía entre los tiempos de dedicación fuera y dentro del horario escolar.

C. EVALUACIÓN DIVERSIFICADA.

La diversidad corresponde a una realidad que se encuentra dentro de toda sala de clase. Atendiendo a ello, se reconoce que en la sala de clases se despliega una diversidad de capacidades, intereses, necesidades, aptitudes y realidades socioculturales; las cuales influyen en la manera de abordar el aprendizaje de cada estudiante.

Por lo anterior, se espera que las planificaciones de la enseñanza y de la evaluación consideren diversas formas de desarrollar los objetivos de aprendizajes; así como también diversas alternativas para su evaluación, incluyendo oportunidades tanto para la elaboración de productos, como para la ejecución, despliegue o desarrollo de tareas evaluativas de desempeño que den cuenta del proceso y del logro en relación a la meta de aprendizaje.

Artículo N°12: Los profesores implementarán estrategias para la evaluación diversificada a todos los estudiantes de la sala de clase en todas las asignaturas.

Artículo N°13: Para la implementación de la evaluación diversificada, los equipos pedagógicos tendrán a disposición recursos evaluativos para ser utilizados y/o adaptados para su uso.

IV. EVALUACIÓN FORMATIVA

Artículo N°14: La evaluación formativa no se califica, pues se utiliza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos. La evidencia del desempeño se obtiene, interpreta y usa por los profesores y los estudiantes para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos considerados en el proceso de enseñanza, retroalimentando constantemente para acortar las brechas entre lo aprendido y las metas de aprendizaje.

A. EVALUACIÓN FORMATIVA INICIAL.

Artículo N°15. Los profesores, al inicio de una unidad, eje temático o desarrollo de un objetivo de aprendizaje, y al menos una vez por período escolar; deben implementar una evaluación formativa inicial, para la detección de evidencias acerca de los conocimientos previos y errores de los estudiantes y tomar decisiones de ajuste en la enseñanza para el aprendizaje.

B. EVALUACIÓN FORMATIVA CONTINUA.

Artículo N°16: La evaluación formativa continua es aquella evaluación desarrollada durante el proceso de enseñanza aprendizaje que muestra al estudiante el avance logrado en los objetivos de aprendizaje de determinada unidad o sección, permitiéndole ajustar su plan de acción para reconstruir y reelaborar su conocimiento.

Además, la evaluación formativa continua permite a los profesores, a partir de las evidencias recogidas, realizar mejoras en el proceso de enseñanza aprendizaje de todos sus estudiantes. Los profesores deben formalizar en su Planificación de la Evaluación e implementar, instancias de evaluación formativa continua, las que tendrán que desarrollarse siempre antes de una evaluación sumativa que certifique aprendizajes significativos.

Artículo N°17: Las instancias de evaluación formativa continua contribuyen al desarrollo de la autonomía y de habilidades metacognitivas en el estudiante. Los profesores deberán intencionar la participación de los estudiantes como agentes de la evaluación, implementando algunas instancias para la autoevaluación y coevaluación de los aprendizajes.

C. RETROALIMENTACIÓN.

La retroalimentación es el proceso donde el alumno utiliza la información recibida en la evaluación formativa para la mejora de su aprendizaje, estrechando la brecha entre lo aprendido y la meta de aprendizaje.

Artículo N°18: Los alumnos deben recibir retroalimentación de su desempeño cuando participen de instancias de evaluación formativa, de modo que comprendan las razones que explican ese desempeño, prestando atención especialmente a las dificultades y obstáculos que están impidiendo su logro.

Artículo N°19: Los profesores deben entregar retroalimentación lo suficientemente oportuna a los estudiantes, esto es, previo a la evaluación sumativa correspondiente, que contenga información precisa que les permita mejorar sus aprendizajes y demostrarlos.

El registro de la retroalimentación del profesor o estudiantes puede documentarse, dejando evidencia de lo abordado en el análisis del desempeño del estudiante.

V. EVALUACIÓN SUMATIVA. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE APRENDIZAJES.

A. PONDERACIONES Y CANTIDAD DE CALIFICACIONES⁵

Artículo N°20: Se entenderá por **Evaluación Sumativa** a un tipo de evaluación parcial y final de un período lectivo o unidad curricular que entrega información sobre el logro de los objetivos de aprendizaje correspondientes a un determinado ciclo de aprendizaje. Esta evaluación se utiliza para certificar los aprendizajes parciales y finales logrados por un estudiante, comunicándose mediante una calificación.

Artículo N°21: La calificación señala en forma sintética el nivel de logro del aprendizaje parcial o final alcanzado por un estudiante en una asignatura determinada. Se expresa en lenguaje y formato comprensible y se comunica de forma oportuna a los alumnos y sus apoderados.

El sistema de calificación del logro de los aprendizajes se expresará de la siguiente forma para cada Colegio y ciclo: presenta especificidades según colegio:

SISTEMA DE CALIFICACIONES	
CICLO	Colegio San Anselmo
1º Ciclo	<p>En Pre kínder y Kínder, se califica en base a conceptos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AAE: Alcanza el Aprendizaje Esperado. ● APM: Avanza en el aprendizaje con Posibilidad de Mejorar. ● ANE: Aprendizaje aún No es el Esperado. ● SIS: Sin Información Suficiente para evaluar. <p>1º y 2º Básico se califica en base a escala de 1,0 a 7,0, siendo el 4,0 la calificación mínima de aprobación.</p> <p>Las calificaciones se informan en los reportes trimestrales en porcentaje de logro, sin embargo, el promedio general se informará en nota de 1,0 a 7,0.</p>

⁵ La revisión de los artículos vigentes en materia de calificación debe tener modificaciones sustantivas, pues varios de ellos se alejan de lo definido por el decreto y a los acuerdos de la política DEM.

2º Ciclo	<p>3° y 4° básico las calificaciones se expresarán en escala de 1,0 a 7,0, siendo el 4,0 la calificación mínima de aprobación. Las calificaciones se informan en los reportes trimestrales en porcentaje de logro, sin embargo, el promedio general se informará en nota de 1,0 a 7,0.</p> <p>5° y 6° básico las calificaciones se expresarán e informarán en escala de 1,0 a 7,0, siendo el 4,0 la calificación mínima de aprobación. En la devolución de la evaluación, se explicitará el porcentaje de logro asociado a la calificación adquirida.</p>
Secundaria	<p>Las calificaciones se expresarán e informarán en escala de 1,0 a 7,0, siendo el 4,0 la calificación mínima de aprobación. En la devolución de la evaluación, se explicitará el porcentaje de logro asociado a la calificación adquirida.</p>

La Escala de Calificación utilizada de 1° a 8° básico en 2026 es:

Escala al 60%							
%%	Nota	%	Nota	%	Nota	%	Nota
0	1	26	2,3	52	3,6	78	5,4
1	1	27	2,3	53	3,6	79	5,5
2	1,1	28	2,4	54	3,7	80	5,6
3	1,1	29	2,4	55	3,7	81	5,6
4	1,2	30	2,5	56	3,8	82	5,7
5	1,2	31	2,5	57	3,8	83	5,8
6	1,3	32	2,6	58	3,9	84	5,9
7	1,3	33	2,6	59	3,9	85	6
8	1,4	34	2,7	60	4	86	6
9	1,4	35	2,7	61	4,1	87	6,1
10	1,5	36	2,8	62	4,1	88	6,2
11	1,5	37	2,8	63	4,2	89	6,3
12	1,6	38	2,9	64	4,3	90	6,4
13	1,6	39	2,9	65	4,4	91	6,4
14	1,7	40	3	66	4,5	92	6,5
15	1,7	41	3	67	4,5	93	6,6
16	1,8	42	3,1	68	4,6	94	6,7
17	1,8	43	3,1	69	4,7	95	6,8
18	1,9	44	3,2	70	4,8	96	6,8
19	1,9	45	3,2	71	4,9	97	6,9
20	2	46	3,3	72	4,9	98	7
21	2	47	3,3	73	5	99	7
22	2,1	48	3,4	74	5,1	100	7
23	2,1	49	3,4	75	5,2		
24	2,2	50	3,5	76	5,3		
25	2,2	51	3,5	77	5,3		

La Escala de Calificación utilizada de I° y II° medio 2026 es:

Escala al 55%							
%	Nota	%	Nota	%	Nota	%	Nota
0	1	26	2,4	52	3,8	78	5,6
1	1,1	27	2,5	53	3,9	79	5,7
2	1,1	28	2,5	54	3,9	80	5,7
3	1,2	29	2,6	55	4	81	5,8
4	1,2	30	2,6	56	4,1	82	5,9
5	1,3	31	2,7	57	4,1	83	6
6	1,3	32	2,7	58	4,2	84	6
7	1,4	33	2,8	59	4,3	85	6,1
8	1,4	34	2,9	60	4,3	86	6,2
9	1,5	35	2,9	61	4,4	87	6,2
10	1,5	36	3	62	4,5	88	6,3
11	1,6	37	3	63	4,6	89	6,4
12	1,7	38	3,1	64	4,6	90	6,4
13	1,7	39	3,1	65	4,7	91	6,5
14	1,8	40	3,2	66	4,8	92	6,6
15	1,8	41	3,2	67	4,8	93	6,7
16	1,9	42	3,3	68	4,9	94	6,7
17	1,9	43	3,3	69	5	95	6,8
18	2	44	3,4	70	5	96	6,9
19	2	45	3,5	71	5,1	97	6,9
20	2,1	46	3,5	72	5,2	98	7
21	2,1	47	3,6	73	5,3	99	7
22	2,2	48	3,6	74	5,3	100	7
23	2,3	49	3,7	75	5,4		
24	2,3	50	3,7	76	5,5		
25	2,4	51	3,8	77	5,5		

La Escala de Calificación utilizada de IIIº medio 2026 es:

Escala al 52%							
%	Nota	%	Nota	%	Nota	%	Nota
0	1	26	2,5	52	4	78	5,7
1	1,1	27	2,6	53	4,1	79	5,8
2	1,1	28	2,6	54	4,1	80	5,8
3	1,2	29	2,7	55	4,2	81	5,9
4	1,2	30	2,7	56	4,3	82	6
5	1,3	31	2,8	57	4,3	83	6
6	1,3	32	2,8	58	4,4	84	6,1
7	1,4	33	2,9	59	4,5	85	6,2
8	1,5	34	3	60	4,5	86	6,2
9	1,5	35	3	61	4,6	87	6,3
10	1,6	36	3,1	62	4,7	88	6,3
11	1,6	37	3,1	63	4,7	89	6,4
12	1,7	38	3,2	64	4,8	90	6,5
13	1,8	39	3,3	65	4,8	91	6,5
14	1,8	40	3,3	66	4,9	92	6,6
15	1,9	41	3,4	67	5	93	6,7
16	1,9	42	3,4	68	5	94	6,7
17	2	43	3,5	69	5,1	95	6,8
18	2	44	3,5	70	5,2	96	6,9
19	2,1	45	3,6	71	5,2	97	6,9
20	2,2	46	3,7	72	5,3	98	7
21	2,2	47	3,7	73	5,4	99	7
22	2,3	48	3,8	74	5,4	100	7
23	2,3	49	3,8	75	5,5		
24	2,4	50	3,9	76	5,6		
25	2,4	51	3,9	77	5,6		

La Escala de Calificación utilizada de IV° medio 2026⁶ es:

Escala al 50%							
%	Nota	%	Nota	%	Nota	%	Nota
0	1	26	2,6	52	4,1	78	5,9
1	1,1	27	2,6	53	4,2	79	5,9
2	1,1	28	2,7	54	4,3	80	6
3	1,2	29	2,7	55	4,3	81	6,1
4	1,2	30	2,8	56	4,4	82	6,1
5	1,3	31	2,9	57	4,5	83	6,2
6	1,4	32	2,9	58	4,5	84	6,3
7	1,4	33	3	59	4,6	85	6,3
8	1,5	34	3	60	4,7	86	6,4
9	1,5	35	3,1	61	4,7	87	6,5
10	1,6	36	3,2	62	4,8	88	6,5
11	1,7	37	3,2	63	4,9	89	6,6
12	1,7	38	3,3	64	4,9	90	6,7
13	1,8	39	3,3	65	5	91	6,7
14	1,8	40	3,4	66	5,1	92	6,8
15	1,9	41	3,5	67	5,1	93	6,9
16	2	42	3,5	68	5,2	94	6,9
17	2	43	3,6	69	5,3	95	7
18	2,1	44	3,6	70	5,3	96	7
19	2,1	45	3,7	71	5,4	97	7
20	2,2	46	3,8	72	5,5	98	7
21	2,3	47	3,8	73	5,5	99	7
22	2,3	48	3,9	74	5,6	100	7
23	2,4	49	3,9	75	5,7		
24	2,4	50	4	76	5,7		
25	2,5	51	4,1	77	5,8		

⁶ En IV° Medio 2026 la escala utilizada en los Electivos Diferenciados B3 y de Extensión y la asignatura de Deporte será la que corresponde a III° Medio 2026.

Artículo N°22: La cantidad de calificaciones y su ponderación se organizará en un **plan anual de calificaciones** por asignatura y curso (Nivel) que dependerá exclusivamente de la planificación de la evaluación basada en las unidades pedagógicas definidas. Esta planificación se realizará una vez al año por los profesores y será aprobada por la Dirección Académica, considerando sus respectivas actualizaciones.

El punto de partida para la definición del **número de calificaciones** serán los aprendizajes a desarrollar durante un año escolar concreto (y sus unidades pedagógicas). A partir de ellos se levanta la descripción de los principales desempeños que serán evaluados y finalmente se indican aquellos que se transformarán en las evaluaciones sumativas calificadas del período.

La **ponderación de las calificaciones** se basará en criterios como **integralidad o progresión del aprendizaje evaluado**, lo que implica que los aprendizajes más integrados o progresivamente finales (terminales), tendrán una mayor ponderación que aquellos parciales o iniciales. No obstante lo anterior, se debe considerar lo indicado en el artículo 18 letra h) del Decreto de Evaluación (67/2018) que indica "en caso que la calificación final de una asignatura o módulo corresponda a un promedio ponderado, la ponderación máxima de esta evaluación final no podrá ser superior a un 30%".

Artículo N°23: El plan de calificaciones de cada asignatura y curso, junto a sus ajustes, será informado a los estudiantes y apoderados oportunamente.

B. SISTEMAS DE REGISTRO DE LAS CALIFICACIONES.

Entendiendo que el sistema de registro de las calificaciones debe ser comprensible y asequible para los actores involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje, (estudiantes, apoderados y equipos docentes), se requiere contar con modelos de gestión de la información que resulten útiles para estos propósitos, acorde a las fechas establecidas en la calendarización anual escolar.

Artículo N°24: Por convención y normativa legal, las calificaciones se registran en el Libro de Clases (digital), disponible para cada curso. El colegio cuenta con un sistema de gestión de información que pone a disposición de los estudiantes y apoderados la información sobre sus calificaciones.

Artículo N°25: Respecto del registro de las calificaciones, será responsabilidad del profesor de cada asignatura ingresarlas en el sistema de registro correspondiente, llámese Libro de Clases o software educacional correspondiente.

Artículo N°26: El registro de las calificaciones tendrá la misma ponderación e información acerca del objetivo de aprendizaje evaluado, que la Planificación de la evaluación vigente. De esta manera, se asegura que el registro de las calificaciones sea consistente completamente con su planificación.

C. PERIODICIDAD DEL REPORTE DE CALIFICACIONES.

Entendiendo que la evaluación es información puesta a disposición de la mejora de los aprendizajes, el acceso a esa información es fundamental para los diversos actores de la comunidad educativa.

Artículo 27: los alumnos recibirán el resultado o retroalimentación de las evaluaciones sumativas o formativas respectivamente aplicadas en un plazo máximo de diez días hábiles. Además, alumnos y apoderados recibirán un reporte de las calificaciones obtenidas, al finalizar cada trimestre.

Artículo 28: En caso de estudiantes cuyo rendimiento dé cuenta de una situación de desempeño compleja o riesgosa, a partir del reporte de calificaciones se elaborará un plan con orientaciones para apoyar el proceso de aprendizaje del estudiante. (Plan de acompañamiento pedagógico y psicosocial).

Será responsabilidad del Profesor Jefe proponer con el consejo de los profesores de asignatura y especialistas dichas orientaciones, como también monitorear la implementación de lo declarado en el reporte.

Artículo N°29: El informe anual de cierre de proceso de aprendizaje, contendrá el acumulado de las calificaciones obtenidas e información respecto de la situación del estudiante en cuanto a su posible aprobación o reprobación del año lectivo.

Los estudiantes o sus apoderados deberán tener acceso permanente a la información de sus calificaciones.

D. RECUPERACIÓN DE INSTANCIAS DE EVALUACIÓN.

Como parte del proceso de evaluación que acompaña y sostiene a la enseñanza aprendizaje, las instancias donde se desarrollan evaluaciones sumativas son fundamentales para el efectivo cumplimiento del proceso.

Artículo N°30: Cuando por justificadas razones los estudiantes se ausentan de estas instancias, se necesita establecer protocolos y procedimientos claros y transparentes que permitan contar con la evidencia suficiente del aprendizaje que se debe certificar, considerando tanto la planificación evaluativa establecida para cada asignatura como el calendario escolar definido por el establecimiento. Para esto, hemos elaborado un protocolo de Recuperación de Evaluaciones el cual se va ajustando periódicamente de acuerdo a las necesidades del establecimiento. (Ver Anexo N°1: Protocolo de Recuperación de Evaluaciones).

Toda ausencia a una evaluación debe ser justificada de acuerdo al protocolo de recuperación de evaluaciones vigente. (Ver Anexo N°1 Protocolo de Recuperación de Evaluaciones). Para los estudiantes de 7° básico a IV° medio, que no presenten justificación a la inasistencia a una evaluación sumativa o a la entrega de trabajos de carácter sumativo fuera de plazo, esta será calificada con una escala de aprobación en el 70% de logro. (Ver Anexo N°2: Escala de aprobación en el 70% de logro).

Artículo N° 31: Se establecerán instancias de recuperación de evaluaciones, según el calendario escolar anual y con la frecuencia que corresponda de acuerdo al período lectivo del que se trate.

Si el alumno reitera su inasistencia a una segunda citación a recuperar la evaluación o no entrega un trabajo de carácter sumativo en la segunda fecha acordada con el profesor de asignatura, sin contar con el respaldo de un certificado médico, se entenderá que esta inasistencia entrega evidencias que el alumno no ha logrado el aprendizaje, asignándose calificación mínima.

Al rendir las evaluaciones recuperativas, los alumnos deberán cumplir las mismas normas que se establecen para las evaluaciones regulares, especialmente en lo relativo a mantener una actitud honesta y de disposición al aprendizaje.

E. HONESTIDAD (PLAGIO Y COPIA).

Entendiendo que la participación en instancias evaluativas formativas o sumativas están vinculadas estrechamente al aprendizaje, desarrollándolo o bien certificándolo, las conductas de plagio o copia son consideradas como situaciones inaceptables, pues no entregan evidencia fidedigna sobre el aprendizaje.

Por lo anterior:

Artículo N° 32: Los estudiantes deben mantener una actitud de probidad y honestidad⁷ frente a las situaciones evaluativas en las que les toque participar. En caso de verificarse plagio en trabajos escolares o copia en las pruebas, se considerará que el estudiante incurre en una falta grave, que deberá ser sancionada en función de lo dispuesto en el reglamento de convivencia escolar o manual de vida comunitaria de cada colegio.

Artículo N° 33: En caso de plagio o sospecha de copia, se considerará que la evaluación no entregó evidencia fidedigna acerca del aprendizaje del alumno y por tanto esa evaluación no podrá ser calificada, debiendo rendir evaluación recuperativa. Desde 7° básico a IV° medio

⁷ La actitud de probidad y honestidad en situaciones evaluativas se entiende como el compromiso del estudiante con la honestidad, la transparencia y la responsabilidad en su aprendizaje. Durante toda instancia evaluativa, el estudiante debe mantener una actitud de respeto y transparencia que evite cualquier sospecha de fraude, lo que implica guardar silencio absoluto, seguir rigurosamente las instrucciones del examinador y abstenerse de realizar gestos, ruidos o movimientos que sugieran comunicación no autorizada. Asimismo, es obligatorio el uso exclusivo de materiales permitidos —quedando prohibido el porte de dispositivos electrónicos, el uso de inteligencia artificial cuando no esté permitido, apuntes no autorizados o lápices de tinta termosensible (fricción)— y el deber de mantener la vista en la propia evaluación, asegurando que el trabajo sea fruto único de su conocimiento y esfuerzo personal.

esta nueva evaluación será calificada con una escala de aprobación del 70%. (Ver anexo N°2 Escala de Notas al 70% de logro para aprobar)

Si, dada esta nueva instancia, el estudiante se ausenta o mantiene una conducta contraria a la probidad y honestidad, se entenderá que esta segunda instancia entrega evidencias que el alumno no ha logrado el aprendizaje, debiendo ser calificado con nota mínima.

F. REFLEXIÓN DOCENTE A PARTIR DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES

Artículo N°34: Se establecerán instancias colectivas donde los profesores analicen los resultados educativos a partir de las evaluaciones implementadas y se tomen decisiones pedagógicas en función de dicho análisis de resultados.

Estas instancias deberán implementarse al finalizar el primer y segundo trimestre, para que permitan a los equipos de profesores identificar aquellos elementos que requieren ser reajustados en la planificación anual del proceso de enseñanza, y a la vez que posibiliten identificar qué información deben recibir los alumnos para mejorar su desempeño en función de los resultados obtenidos.

Estas instancias de reflexión podrán organizarse por ciclo o departamentos, dependiendo del criterio definido por la Dirección académica en cada colegio.

Artículo N°35: Al finalizar cada instancia de análisis de resultados de aprendizaje se levantarán planes de acción de corto plazo que -una vez autorizados por la Dirección Académica- serán implementados en el período escolar inmediatamente siguiente a la fecha de la instancia de reflexión.

Estos planes de acción se focalizarán en aquellos aprendizajes más descendidos que surgen a partir del análisis de los resultados y que pueden ser superados con acciones focalizadas.

VI. SITUACIONES ESPECIALES

A. ADECUACIONES CURRICULARES:

Entendidas como un proceso dinámico y flexible que da respuesta a la diversidad presente en el alumnado, asegurando un aprendizaje de calidad y el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades para todos y cada uno de los alumnos.

El colegio responderá evaluativamente de acuerdo a los lineamientos ministeriales (Decreto 83/2015) considerando los dos tipos de adecuaciones curriculares: de acceso y en objetivos de aprendizaje.

La respuesta que entrega el reglamento de evaluación considera incluir a los estudiantes que requieren adecuaciones curriculares de acceso en una estrategia diversificada de evaluación, mientras que para los alumnos que requieren de una adecuación curricular de objetivos la respuesta evaluativa corresponde a la "evaluación diferenciada".

A.1. Adecuaciones curriculares de acceso: Son aquellas que intentan reducir o incluso eliminar las barreras a la participación, al acceso a la información, expresión y comunicación,

facilitando así el progreso en los aprendizajes curriculares y equiparando las condiciones con los demás estudiantes, sin disminuir las expectativas de aprendizaje. Se recurre a la evaluación diversificada que permite mantener las expectativas de aprendizaje, equiparando las condiciones entre los estudiantes.

A.2. Adecuaciones curriculares en los Objetivos de Aprendizaje.

Constituye un procedimiento evaluativo que permite atender a estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales y que requieren de una adecuación curricular de objetivos que aseguren oportunidades para demostrar su aprendizaje.

Considerando que los Objetivos de Aprendizaje expresan las competencias básicas que todo alumno debe alcanzar en el transcurso de su escolaridad; en el caso de requerir ajustar dichos objetivos se debe generar un proceso de evaluación adecuado, amplio, riguroso y de carácter interdisciplinario que posibilite que el alumno logre los Objetivos de Aprendizaje que corresponda. Un criterio fundamental a tener en cuenta para la decisión del uso de adecuaciones en los objetivos de aprendizaje es evitar la eliminación de aquellos aprendizajes que se consideran básicos imprescindibles para el desarrollo integral del estudiante, que son requisitos para seguir aprendiendo. Se recurre a la evaluación diferenciada para dar cuenta del avance y progreso en el nuevo objetivo de aprendizaje definido.

(Fuente: Mineduc (2017). Orientaciones sobre estrategias diversificadas de enseñanza para educación básica en el marco del Decreto 83/2015. Santiago: MINEDUC.)

A.2.1. Evaluación diferenciada:

Artículo N°36. La evaluación diferenciada constituye un procedimiento evaluativo que se utilizará para aquellos alumnos y asignaturas donde se haya realizado una adecuación curricular de objetivos de aprendizaje curricular.

Artículo N°37: Se requerirá de la recomendación de los especialistas tratantes. (Tales como: Neurólogos, Psiquiatras, u otros Médicos, y/o Psicólogos, Psicopedagogos, Educadores diferenciales, fonoaudiólogos) externos al colegio que proveerán de diagnósticos y pronósticos donde se describa las capacidades cognitivas, motoras, o psicológicas disminuidas, para que los profesores y los profesionales de la educación del colegio definan cuando corresponda, los objetivos de aprendizaje que deberá alcanzar el estudiante, conforme a su nivel y diagnóstico.

Artículo N°38: En el diseño y la implementación de la evaluación diferenciada participarán el profesor de la asignatura y el educador diferencial u otro profesional de la educación del colegio.

Artículo N°39: El colegio elaborará un Plan de evaluación diferenciada anual para alumnos con Necesidades educativas especiales. Este Plan consiste en un conjunto de estrategias

pedagógicas y evaluativas aplicables a diferentes instancias del proceso de enseñanza aprendizaje del año escolar, cuyo propósito es atender a los alumnos, para que se desarrollen adecuadamente dentro de la comunidad educativa del Colegio, con pleno respeto al Proyecto Educativo Institucional y su normativa interna.

Artículo N°40 El plan será definido por el Departamento de Integración y psicopedagogía, en conjunto con el profesor de asignatura, y aprobado por la Dirección Académica, utilizando la información entregada por profesores jefes y Encargado de Ciclo, previo estudio de los antecedentes.

Artículo N°41: Para que el alumno con NEE continúe con Plan de evaluación diferenciada y su PACI, debe presentar al 31 de marzo del año en curso, todo informe de especialistas que el colegio solicite.

Además, se debe actualizar anualmente, dentro de la misma fecha, el certificado médico que avale la permanencia y evolución de su diagnóstico.

Será responsabilidad del apoderado mantenerse periódicamente en contacto con el profesor jefe para informarse del desempeño del alumno. Además, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Apoyo al trabajo de sus hijos en el logro de las metas de aprendizajes propuestas en el Plan de evaluación.
- Cumplir con los acuerdos que deriven del Plan de Evaluación y de las futuras entrevistas con el profesor y educador de Integración a cargo.
- Mantener el certificado médico actualizado en forma anual.
- Mantener actualizados los informes de especialistas (psicopedagogo, terapeuta ocupacional, fonoaudiólogo, entre otros) en forma semestral o cuando el colegio lo solicite.
- Generar el contacto entre el colegio y especialistas externos.

Artículo N°42: Al finalizar el trimestre, el educador del Departamento de Integración y Psicopedagogía a cargo del alumno, el profesor jefe y con apoyo de la Dirección Académica, evaluarán el resultado de las estrategias propuestas implementadas para poder determinar las acciones y cambios que se aplicarán en el trimestre siguiente.

B. FACILIDADES PARA ALUMNOS SELECCIONADOS DE DEPORTES, REPRESENTANTES DEL COLEGIO EN TORNEOS O EXPERIENCIAS NACIONALES O INTERNACIONALES Y PARTICIPANTES DE RETIROS EN SAN JOSÉ MALLÍN GRANDE

Artículo N°43: El colegio apoyará el desarrollo de los estudiantes que pertenezcan a una selección nacional o que representen al colegio en alguna actuación externa, nacional o internacional que demande de permisos especiales tanto para el entrenamiento como para las fechas de campeonatos o representación, o bien alumnos que participen en retiros en San José Mallín Grande.

Artículo N°44: Los requisitos que el alumno debe cumplir para poder ser promovido de curso serán los siguientes:

- Asistir a un 80 % del año a clases regulares.
- Rendir todas las evaluaciones sumativas con ponderación mayor o igual a un 20% que corresponda, de acuerdo al nuevo calendario que el colegio le presente.
- Ponerse al día en el avance de los objetivos de aprendizaje que se hayan abordado durante su ausencia.

C. FACILIDADES PARA ALUMNAS EMBARAZADAS Y O QUE HAYAN SIDO MADRES O PADRES DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR

Artículo N°45: Se implementarán acciones para acompañar y apoyar la situación académica del alumno que vaya a ser madre o padre según necesidades específicas que su condición lo requiera. Dentro de estas medidas podrán estar:

- Porcentaje mínimo de asistencia a clases inferior al 85%
Para que se de esta medida el alumno deberá acreditar, presentando el certificado correspondiente, que las inasistencias tienen como causa directa enfermedades resultantes del embarazo, parto, post parto o enfermedad del hijo menor al año de vida.
- Apoyo pedagógico y/o calendario de evaluaciones flexible de acuerdo a su condición.
- Adoptar medidas para resguardar la integridad física y/o psicológica del alumno, según dispongan los especialistas que lo traten en las diferentes etapas del embarazo o maternidad. Dentro de estas está la evaluación diversificada o eximición en educación física.

D. CIERRE DE AÑO ANTICIPADO:

Artículo N°46: El colegio considera que es fundamental que el alumno participe de las actividades comunitarias con su curso, nivel y colegio, además de tener que cumplir con las exigencias curriculares asociadas a las asignaturas, por lo que no realiza cierres anticipados del año escolar.

En caso de recurrir excepcionalmente a esta medida se necesitará que el apoderado presente los antecedentes y respaldos correspondientes, que tengan relación directa con la condición que impide que el alumno continúe asistiendo regularmente.

Para efectos de la promoción escolar, se considerarán todas las calificaciones que tenga el alumno hasta el momento del cierre.

Artículo N°47: Esta medida de cierre anticipado del año escolar será autorizada por la Dirección Académica, Responsable de Ciclos y el Rector y podrá ser solicitada sólo a partir del segundo semestre del año escolar en curso.

E. AUSENCIA PROLONGADA:

Artículo N°48: El Ministerio de Educación de acuerdo con el decreto n° 67/2018 indica que para ser promovidos de curso los alumnos deben haber asistido al menos a un 85% de las clases del calendario escolar. No obstante lo anterior, será facultad del rector del establecimiento promover a aquellos alumnos que no cumplan con este requisito, por razones muy justificadas, y que cumplan las siguientes condiciones:

- El alumno debe haber cumplido a lo menos con un semestre completo tanto en la rendición de todas las evaluaciones del período como del porcentaje mínimo de asistencia del 85% en ese periodo del semestre.
- Seguir escolarizado en lo que resta del año.

Artículo N°49: El colegio al promover de curso a un alumno en la condición señalada en el artículo precedente, está acreditando que él ha logrado desarrollar los contenidos, habilidades y actitudes necesarios para avanzar de curso y que está apto para enfrentar en este mismo aspecto el curso siguiente, tanto dentro como fuera del colegio.

Artículo N°50: Una primera causa justificada corresponde a la imposibilidad de asistir al colegio por enfermedad.

- Este caso debe estar debidamente acreditado con certificados médicos que lo respalden.
- El alumno deberá rendir las evaluaciones necesarias para resguardar el logro de las competencias del estudiante para enfrentar el curso siguiente. Esto acredita sus competencias para enfrentar el curso que viene. En el caso de IV medio, para acreditar que ha adquirido las competencias para enfrentar su vida académica futura fuera del colegio.

Artículo N°51: Una segunda causa justificada corresponde a la imposibilidad de asistir al colegio por viaje, intercambio u otra causa de esta naturaleza, que se prolongue por un período mayor a 30 días.

En caso que un alumno viaje fuera del país a desarrollar alguna actividad académica unos meses en el extranjero, los padres deberán presentar un documento por escrito indicando el lugar donde se trasladará y el tiempo que estará fuera del colegio. Adjuntando además, la carta oficial de aceptación del colegio al que asistirá. Estos documentos deberán ser presentados al Responsable de Ciclo correspondiente quien evaluará su autorización en conjunto con la Dirección Académica, Dirección de formación y de acuerdo a los protocolos del colegio para estos casos.

En caso de ser aprobado, el Responsable de Ciclo enviará un documento por escrito con las condiciones que deberá cumplir el alumno a su regreso.

Requerimientos para su aplicación cuando el alumno hace unos meses en el extranjero:

- Certificados del colegio al que asistió con las evaluaciones correspondientes. Si éstas son insuficientes en asignaturas compatibles con nuestro currículo, se le podrá exigir nivelación en ellas.

- Al integrarse nuevamente al colegio, es responsabilidad del alumno ponerse al día en todos los objetivos de aprendizaje que fueron abordados durante su ausencia.
- En caso de ser necesario, el alumno podrá rendir una evaluación en Lenguaje y/o Matemática de los contenidos mínimos requeridos para su integración y dar cuenta así, a él y su apoderado, de los temas en que debe nivelarse.

Artículo N°52: El colegio no considera prudente un viaje por un período mayor a 30 días sin que el alumno asista a un establecimiento educacional de forma regular.

VII. PROMOCIÓN ESCOLAR Y REPITENCIA

Artículo N° 53: El decreto de evaluación 67/2018 en su artículo 2° e) define la promoción escolar como la acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

Artículo N°54: El decreto de evaluación 67/2018, en su artículo 10 define dos criterios para determinar la promoción escolar: el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio y la asistencia a clases.

1. Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los alumnos que:
 1. Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.
 2. Habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.
 3. Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.
2. En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Los alumnos que al finalizar el año escolar cumplen con los criterios de asistencia y logro de aprendizajes ya señalados, serán promovidos en forma directa.

En el caso de los alumnos que no cumplen con esos criterios, ellos entran en "situación de riesgo de repitencia" que deberá ser resuelta en cada establecimiento educacional, aplicando lo dispuesto en los artículos 11 del decreto (67/2018)⁸.

Artículo N° 55: La repitencia es entendida como una medida excepcional que toman los equipos directivos, consultando a los equipos profesionales y pedagógicos de los

⁸ Artículo 11: "...los establecimientos educacionales, a través del director y su equipo directivo deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis deberá ser deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

establecimientos educacionales, ante la presencia de estudiantes con “riesgo de repitencia”. Este proceso de toma de decisiones se basa en evidencias y juicios profesionales pedagógicos y psicosociales integrales descritas en el artículo 11 del decreto (67/2018).

Artículo N° 56: En este momento se debe iniciar un proceso de análisis conjunto entre la dirección académica, el profesor jefe del estudiante, y otros docentes y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del o la estudiante durante el año en curso. Este proceso está orientado a tomar una decisión deliberativa y fundada respecto de la promoción o repitencia de cada estudiante, a partir de información académica y socioemocional, que salvaguarde sus futuras oportunidades de aprendizaje y su bienestar personal. Para esto el Decreto 67/2018 en su artículo 11 sugiere, a lo menos utilizar los siguientes criterios:

- a) el progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año;
- b) la magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y,
- c) consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral

Artículo N° 57: Para resguardar la ecuanimidad y transparencia del procedimiento y de la toma de la decisión, se elaborará un informe de la situación del alumno que consigne resumidamente el proceso de deliberación, explicita los criterios y las consideraciones que fundamentaron esta decisión, y los apoyos que recibió el estudiante durante el año. También incluirá las medidas de acompañamiento previstas para el estudiante (promovido o repitente), identificando las áreas de aprendizaje que requerirán apoyo, y los lineamientos generales que orientarán dicho acompañamiento del año siguiente. Este informe tendrá un carácter confidencial y sólo se compartirá entre los profesionales que estarán involucrados en su implementación.

Artículo N° 58: Una vez tomada la decisión, ya sea ésta de promoción o repitencia del estudiante, el establecimiento debe comprometer e implementar un plan de acompañamiento pedagógico y/o psicosocial para el estudiante tal como lo señala el artículo 12 del decreto (67/2018)⁹.

La situación final y el respectivo plan de acompañamiento para el año siguiente debe ser presentado al estudiante y su familia a más tardar 7 días hábiles después de cerrado el año escolar.

El plan de acompañamiento debe ser implementado y monitoreado durante el año calendario siguiente a la decisión de promoción o repitencia del estudiante en riesgo.

⁹ Artículo 12: El establecimiento educacional deberá, durante el año escolar siguiente, arbitrar las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de los alumnos que, según lo dispuesto en el artículo anterior, hayan o no sido promovidos. Estas medidas deberán ser autorizadas por el padre, madre o apoderado.

Artículo N° 59: Los colegios deben monitorear el desempeño de los estudiantes y sus calificaciones, y detectar tempranamente situaciones que requieran ser abordadas precozmente y las aborden.

Los colegios deben diseñar estrategias preventivas que analicen las evidencias de aprendizaje a lo menos trimestralmente y generen acciones pertinentes.

VIII. ANEXOS

Anexo N°1: Protocolo de Recuperación de Evaluaciones.

PROTOCOLO SISTEMA DE PRUEBAS RECUPERATIVAS POR INASISTENCIA A EVALUACIONES SUMATIVAS PARA ALUMNOS Y APODERADOS SECUNDARIA

Como parte del proceso de evaluación que acompaña y sostiene a la enseñanza aprendizaje, las instancias donde se desarrollan evaluaciones sumativas son fundamentales para el efectivo cumplimiento del proceso.

Artículo N°30: Cuando por justificadas razones los estudiantes se ausentan de estas instancias, se necesita establecer protocolos y procedimientos claros y transparentes que permitan contar con la evidencia suficiente del aprendizaje que se debe certificar, considerando tanto la planificación evaluativa establecida para cada asignatura como el calendario escolar definido por el establecimiento. Para esto, hemos elaborado un protocolo de Recuperación de Evaluaciones el cual se va ajustando periódicamente de acuerdo a las necesidades del establecimiento. (Ver Anexo N°1: Protocolo de Recuperación de Evaluaciones).

Toda ausencia a una evaluación debe ser justificada de acuerdo al protocolo de recuperación de evaluaciones vigente. (Ver Anexo N°1 Protocolo de Recuperación de Evaluaciones). Para los estudiantes de 7° básico a IV° medio, que no presenten justificación a la inasistencia a una evaluación sumativa o a la entrega de trabajos de carácter sumativo fuera de plazo, esta será calificada con una escala de aprobación en el 70% de logro. (Ver Anexo N°2: Escala de aprobación en el 70% de logro).

Artículo N° 31: Se establecerán instancias de recuperación de evaluaciones, según el calendario escolar anual y con la frecuencia que corresponda de acuerdo al período lectivo del que se trate.

Si el alumno reitera su inasistencia a una segunda citación a recuperar la evaluación o no entrega un trabajo de carácter sumativo en la segunda fecha acordada con el profesor de asignatura, sin contar con el respaldo de un certificado médico, se entenderá que esta inasistencia entrega evidencias que el alumno no ha logrado el aprendizaje, asignándose calificación mínima.

Al rendir las evaluaciones recuperativas, los alumnos deberán cumplir las mismas normas que se establecen para las evaluaciones regulares, especialmente en lo relativo a mantener una actitud honesta y de disposición al aprendizaje.

Tomando en consideración lo planteado por nuestro reglamento de evaluación, hemos desarrollado un Protocolo para recuperar evaluaciones pendientes el cual varía según la edad de los estudiantes y la naturaleza de las asignaturas.

1. Luego de cada evaluación sumativa, a través de un Google Forms, los profesores de asignatura inscribirán a todos los alumnos ausentes al sistema de Pruebas Recuperativas.
2. El apoderado de todo estudiante que no asista a una evaluación sumativa deberá justificar la inasistencia completando un formulario en el que deberá explicitar a qué evaluación se ausentó (asignatura) y el motivo de su inasistencia. El enlace del formulario lo encontrarán en la página web del colegio. Es necesario completar un formulario por cada instancia de evaluación que el alumno haya perdido. No se aceptarán justificaciones de inasistencia a evaluaciones a través de otras vías.
3. Dicha justificación deberá ser realizada por el apoderado a más tardar hasta el viernes de la semana en la que el estudiante se ausentó.
4. Si el apoderado no justifica, se entiende que no existe una razón avalada por el apoderado para la ausencia del estudiante y por tanto deberá rendir la evaluación pendiente con una escala de mayor exigencia, fijando la nota mínima de aprobación (4.0) al 70% para los alumnos de 7°básico a IV° medio.
5. Todos los viernes, en el segundo recreo, se publicarán en los diarios murales de los encargados de ciclo, las listas de los estudiantes inscritos a pruebas recuperativas para la siguiente semana. En estas se indicará la evaluación y los días de recuperación. Es responsabilidad del alumno que se ausenta verificar este listado todos los viernes posteriores a su ausencia, hasta que haya recuperado todas las evaluaciones pendientes.
6. El alumno que recupera una evaluación debe presentarse con uniforme en el auditorio, en la fecha correspondiente según el calendario. El horario de rendición será desde las 16:10 hrs. hasta las 17:30 hrs. Si el alumno se presenta sin uniforme, no podrá rendir la evaluación y será calificado con nota mínima (1.0).
7. En cada instancia de recuperación los estudiantes podrán rendir un máximo de una evaluación, es decir una por día.
8. Las evaluaciones recuperativas podrían no tener las mismas características de las evaluaciones rendidas en sala en la fecha original.
9. En esta instancia de recuperación de evaluaciones sumativas solo se rendirán evaluaciones individuales, por lo que algunos instrumentos podrán ser ajustados para que se cumpla dicha condición.
10. En las instancias de evaluaciones recuperativas, los estudiantes deberán cumplir las mismas normas que se establecen para las evaluaciones regulares, especialmente en lo relativo a mantener una actitud de probidad, honestidad y disposición al aprendizaje. (Artículo 31, Reglamento de Evaluación). De ser sorprendido en una actitud de

deshonestidad, copia o plagio¹⁰, en pruebas recuperativas, el estudiante obtendrá la calificación mínima (1.0), ya que se entenderá que esto entrega evidencias que el estudiante no ha logrado el aprendizaje.

11. Se prohíbe el uso de celulares y el ingreso de mochilas al auditorio. Es responsabilidad de los alumnos llevar los materiales que se requieran para realizar la evaluación. Si el alumno incumple esta regla, será sancionado con anotación negativa y su celular será requisado hasta el término de la evaluación.

12. Si el estudiante no asiste a la instancia de evaluación recuperativa, se entenderá que esta inasistencia entrega evidencias que el estudiante no ha logrado el aprendizaje esperado, asignándole la calificación mínima (1.0). Sólo podrá tener una segunda instancia de recuperación, si cuenta con un certificado médico. Deberá justificar su inasistencia presentando el certificado médico físico correspondiente a la persona encargada de las pruebas recuperativas en la Oficina de Acompañamiento Académico el mismo día que se reincorpora a clases.

13. Los estudiantes que se ausenten por razones médicas por un período superior a los 10 días hábiles deberán justificar su inasistencia directamente al Profesor Jefe. El Encargado de Ciclo, junto al Coordinador Académico del Ciclo, evaluarán si es pertinente o no, elaborar un calendario especial de recuperación de evaluaciones. Este se comunicará a los apoderados a través de los profesores jefes. Para otro tipo de ausencias ver Protocolo de viajes o Deportistas de Alto Rendimiento.

14. En el caso de las asignaturas de Artes, Música, Educación Física y las que involucran presentaciones orales o entregas de trabajos, recuperarán sus evaluaciones de acuerdo a las indicaciones entregadas por el departamento de la asignatura correspondiente, cumpliendo con los mismos plazos de rendición. Estas indicaciones y plazos deben quedar registradas vía mail entre el Profesor de asignatura y el estudiante, considerando la justificación correspondiente de parte de los alumnos.

15. Si un estudiante se ausenta a pruebas recuperativas por justificación interna (ya sea alguna actividad de tutoría, retiro por enfermería u otro) debe de todas formas traer un justificativo por escrito de su apoderado. El objetivo es que el apoderado siempre esté al tanto de su ausencia a evaluaciones y para que se pueda gestionar el proceso de rendición.

¹⁰ La actitud de probidad y honestidad en situaciones evaluativas se entiende como el compromiso del estudiante con la honestidad, la transparencia y la responsabilidad en su aprendizaje. Durante toda instancia evaluativa, el estudiante debe mantener una actitud de respeto y transparencia que evite cualquier sospecha de fraude, lo que implica guardar silencio absoluto, seguir rigurosamente las instrucciones del examinador y abstenerse de realizar gestos, ruidos o movimientos que sugieran comunicación no autorizada. Asimismo, es obligatorio el uso exclusivo de materiales permitidos —quedando prohibido el porte de dispositivos electrónicos, el uso de inteligencia artificial cuando no esté permitido, apuntes no autorizados o lápices de tinta termosensible (fricción)— y el deber de mantener la vista en la propia evaluación, asegurando que el trabajo sea fruto único de su conocimiento y esfuerzo personal. (REP CSA, 2026)

Responsabilidades del alumno/a:

1. Conocer el calendario de evaluaciones de su curso.
2. Pedirle a su apoderado que justifique su inasistencia a una evaluación sumativa a través del formulario.
3. Revisar los días viernes el listado de alumnos que recuperan evaluaciones fuera de la oficina del encargado de ciclo.
4. Quedarse a rendir la evaluación recuperativa el día que corresponda.
5. Si se ausenta a una instancia recuperativa deberá justificar su inasistencia presentando el certificado médico correspondiente¹¹ a la persona encargada de las pruebas recuperativas en la Oficina de Acompañamiento Académico el mismo día que se reincorpora a clases.

Responsabilidades de los apoderados:

1. Justificar la inasistencia de su hijo/a a la evaluación:
 - **Si se ausenta de la instancia evaluativa regular:** deberá justificar a más tardar al día viernes de la semana que se ausentó a través del formulario de la página web, explicitando la evaluación sumativa no rendida y el motivo de la ausencia. Si no justifica el alumno será evaluado con escala al 70%.
 - **Si se ausenta de la instancia recuperativa:** Enviar el certificado médico que justifique la inasistencia a través del alumno el día que el estudiante se reincorpore a clases. Si no justifica será evaluado con nota mínima.

PROTOCOLO SISTEMA DE PRUEBAS RECUPERATIVAS POR INASISTENCIA A EVALUACIONES SUMATIVAS PRIMARIA

Como parte del proceso de evaluación que acompaña y sostiene a la enseñanza aprendizaje, las instancias donde se desarrollan evaluaciones sumativas son fundamentales para el efectivo cumplimiento del proceso.

Artículo N°30: Cuando por justificadas razones los estudiantes se ausentan de estas instancias, se necesita establecer protocolos y procedimientos claros y transparentes que permitan contar con la evidencia suficiente del aprendizaje que se debe certificar, considerando tanto la planificación evaluativa establecida para cada asignatura como el calendario escolar definido por el establecimiento. Para esto, hemos elaborado un protocolo de Recuperación de Evaluaciones el cual se va ajustando periódicamente de acuerdo a las necesidades del establecimiento. (Ver Anexo N°1: Protocolo de Recuperación de Evaluaciones).

¹¹ serán considerados justificativos: certificado médico, certificado de atención, justificación vía libreta por motivo de fuerza mayor, razones internas (Deporte, Tutoría, Selección Artes).

Toda ausencia a una evaluación debe ser justificada de acuerdo al protocolo de recuperación de evaluaciones vigente. (Ver Anexo N°1 Protocolo de Recuperación de Evaluaciones). Para los estudiantes de 7° básico a IV° medio, que no presenten justificación a la inasistencia a una evaluación sumativa o a la entrega de trabajos de carácter sumativo fuera de plazo, esta será calificada con una escala de aprobación en el 70% de logro. (Ver Anexo N°2: Escala de aprobación en el 70% de logro).

Artículo N° 31: Se establecerán instancias de recuperación de evaluaciones, según el calendario escolar anual y con la frecuencia que corresponda de acuerdo al período lectivo del que se trate.

Si el alumno reitera su inasistencia a una segunda citación a recuperar la evaluación o no entrega un trabajo de carácter sumativo en la segunda fecha acordada con el profesor de asignatura, sin contar con el respaldo de un certificado médico, se entenderá que esta inasistencia entrega evidencias que el alumno no ha logrado el aprendizaje, asignándose calificación mínima.

Al rendir las evaluaciones recuperativas, los alumnos deberán cumplir las mismas normas que se establecen para las evaluaciones regulares, especialmente en lo relativo a mantener una actitud honesta y de disposición al aprendizaje.

Tomando en consideración lo planteado por nuestro reglamento de evaluación, hemos desarrollado un Protocolo para recuperar evaluaciones pendientes el cual varía según la edad de los estudiantes y la naturaleza de las asignaturas.

- Para estudiantes de 1° y 2° básico:

Las evaluaciones sumativas que no sean rendidas de manera regular se recuperarán dentro de la jornada escolar y serán coordinadas por las profesoras de asignatura correspondientes, por lo que no tendrán que ser justificadas por el apoderado.

- Para estudiantes de 3° a 6° básico:

3. Luego de cada evaluación sumativa, a través de un Google Forms, los profesores de asignatura inscribirán a todos los alumnos ausentes al sistema de Pruebas Recuperativas.

4. El apoderado de todo estudiante de 3° a 6° básico que no asista a una evaluación sumativa deberá justificar la inasistencia completando un formulario en el que deberá explicitar a qué evaluación se ausentó (asignatura) y el motivo de su inasistencia. El enlace del formulario lo encontrarán en la página web del colegio. Es necesario completar un formulario por cada instancia de evaluación que el alumno haya perdido. No se aceptarán justificaciones de inasistencia a evaluaciones a través de otras vías.

5. Dicha justificación deberá ser realizada por el apoderado a más tardar hasta el viernes de la semana en la que el estudiante se ausentó.
6. Si el apoderado no justifica, se entiende que no existe una razón avalada por el apoderado para la ausencia del estudiante, por lo que se incurre en una falta de responsabilidad que será sancionada con una anotación negativa otorgada por Secretaría Académica.
7. Todos los viernes, en el segundo recreo, se publicarán en los diarios murales de los encargados de ciclo, las listas de los estudiantes inscritos a pruebas recuperativas para la siguiente semana. En estas se indicará la evaluación y los días de recuperación. Es responsabilidad del alumno que se ausenta verificar este listado todos los viernes posteriores a su ausencia, hasta que haya recuperado todas las evaluaciones pendientes.
8. Se enviará también un mail al apoderado y al alumno desde secreteriaacademica@colegiosananselmo.org con el día en que el alumno debe recuperar la evaluación. Es responsabilidad del apoderado tener acceso al mail registrado en SchoolTrack y guardar el mail de Secretaría Académica en los contactos para evitar que el mail llegue a la bandeja de no deseados.
9. El alumno que recupera una evaluación debe presentarse con uniforme en el auditorio, en la fecha correspondiente según el calendario. El horario de rendición será desde las 16:10 hrs. hasta las 17:30 hrs. Si el alumno se presenta sin uniforme, no podrá rendir la evaluación y será calificado con nota mínima (0% de logro).
10. En cada instancia de recuperación los estudiantes podrán rendir un máximo de una evaluación, es decir una por día.
11. Las evaluaciones recuperativas podrían no tener las mismas características de las evaluaciones rendidas en sala en la fecha original.
12. En esta instancia de recuperación de evaluaciones sumativas solo se rendirán evaluaciones individuales, por lo que algunos instrumentos podrán ser ajustados para que se cumpla dicha condición.
13. En las instancias de evaluaciones recuperativas, los estudiantes deberán cumplir las mismas normas que se establecen para las evaluaciones regulares, especialmente en lo relativo a mantener una actitud de probidad, honestidad y disposición al aprendizaje. (Artículo 31, Reglamento de Evaluación). De ser sorprendido en una actitud de deshonestidad, copia o plagio, en pruebas recuperativas, el estudiante obtendrá la calificación mínima (0%), ya que se entenderá que esto entrega evidencias que el estudiante no ha logrado el aprendizaje.

14. Se prohíbe el ingreso de mochilas al auditorio. Es responsabilidad de los alumnos llevar los materiales que se requieran para realizar la evaluación. Si el alumno incumple esta regla, será sancionado con anotación negativa.

15. Si el estudiante no asiste a la instancia de evaluación recuperativa, se entenderá que esta inasistencia entrega evidencias que el estudiante no ha logrado el aprendizaje esperado, asignándole la calificación mínima (0%). Sólo podrá tener una segunda instancia de recuperación, si cuenta con un certificado médico. Deberá justificar su inasistencia presentando el certificado médico o certificado de atención físico correspondiente (no toma de hora) con la fecha y hora legible, que imposibilita la presentación del alumno a la prueba recuperativa, a la persona encargada de las pruebas recuperativas en la Oficina de Acompañamiento Académico el mismo día que se reincorpora a clases. Los alumnos de 3° y 4° básico serán llevados por sus profesores jefes a comienzos de año para conocer la oficina donde deben entregar sus certificados.

16. Los estudiantes que se ausenten por razones médicas por un período superior a los 10 días hábiles deberán justificar su inasistencia directamente al Profesor Jefe. El Encargado de Ciclo, junto al Coordinador Académico del Ciclo, evaluarán si es pertinente o no, elaborar un calendario especial de recuperación de evaluaciones. Este se comunicará a los apoderados a través de los profesores jefes. Para otro tipo de ausencias ver Protocolo de viajes o Deportistas de Alto Rendimiento.

17. En el caso de las asignaturas de Artes, Música, Educación Física, Ciencias (laboratorios), Inglés (Listening) y las que involucren presentaciones orales, recuperarán sus evaluaciones de acuerdo a las indicaciones entregadas por el departamento de la asignatura correspondiente, cumpliendo con los mismos plazos de rendición. Si estas evaluaciones fueran recuperadas en un horario fuera de la jornada escolar, se publicarán en las mismas listas.

Responsabilidades del alumno/a:

- Conocer el calendario de evaluaciones de su curso.
- Pedirle a su apoderado que justifique su inasistencia a una evaluación sumativa a través del formulario.
- Revisar los días viernes el listado de alumnos que recuperan evaluaciones fuera de la oficina del encargado de ciclo.
- Quedarse a rendir la evaluación recuperativa el día que corresponda.
- Si se ausenta a una instancia recuperativa deberá justificar su inasistencia presentando el certificado médico correspondiente¹² a la persona encargada de las pruebas recuperativas en la Oficina de Acompañamiento Académico el mismo día que se reincorpora a clases.

¹² serán considerados justificativos: certificado médico, certificado de atención, justificación vía libreta por motivo de fuerza mayor, razones internas (Deporte, Tutoría, Selección Artes). El mail de toma de hora no se considerará documento válido.

Responsabilidades de los apoderados:

- d) Frente a la inasistencia de su hijo/a, revisar en el calendario de Classroom las evaluaciones que no pudo rendir
- e) Justificar la inasistencia de su hijo/a a la evaluación:
 - **Si se ausenta de la instancia evaluativa regular:** deberá justificar a más tardar al día viernes de la semana que se ausentó a través del formulario de la página web, explicitando la evaluación sumativa no rendida y el motivo de la ausencia. Si no justifica el alumno recibirá una anotación negativa por falta de responsabilidad.
 - **Si se ausenta de la instancia recuperativa:** Enviar el certificado médico que justifique la inasistencia a través del alumno el día que el estudiante se reincorpore a clases y recordarle a su hijo/a que debe presentarlo presencialmente en la Oficina de Acompañamiento Académico. Si no justifica será evaluado con nota mínima (0% de logro).

Anexo N°2: Escala de aprobación en el 70% de logro.

En esta escala, la nota mínima de aprobación, es decir, 4.0 se encuentra en el 70% de logro. Estas se utilizarán para calificar las evaluaciones sumativas recuperativas no justificadas y las evaluaciones sumativas recuperativas por plagio o copia. Aplica solo en secundaria, de 7° básico a IV° medio.

ESCALA DE NOTAS AL 70%							
% de logro	Nota	% de logro	Nota	% de logro	Nota		
0	1	25	2,1	50	3,1	75	4,5
1	1	26	2,1	51	3,2	76	4,6
2	1,1	27	2,2	52	3,2	77	4,7
3	1,1	28	2,2	53	3,3	78	4,8
4	1,2	29	2,2	54	3,3	79	4,9
5	1,2	30	2,3	55	3,4	80	5
6	1,3	31	2,3	56	3,4	81	5,1
7	1,3	32	2,4	57	3,4	82	5,2
8	1,3	33	2,4	58	3,5	83	5,3
9	1,4	34	2,5	59	3,5	84	5,4
10	1,4	35	2,5	60	3,6	85	5,5
11	1,5	36	2,5	61	3,6	86	5,6
12	1,5	37	2,6	62	3,7	87	5,7
13	1,6	38	2,6	63	3,7	88	5,8
14	1,6	39	2,7	64	3,7	89	5,9
15	1,6	40	2,7	65	3,8	90	6
16	1,7	41	2,8	66	3,8	91	6,1
17	1,7	42	2,8	67	3,9	92	6,2
18	1,8	43	2,8	68	3,9	93	6,3
19	1,8	44	2,9	69	4	94	6,4
20	1,9	45	2,9	70	4	95	6,5
21	1,9	46	3	71	4,1	96	6,6
22	1,9	47	3	72	4,2	97	6,7
23	2	48	3,1	73	4,3	98	6,8
24	2	49	3,1	74	4,4	99	6,9
						100	7